



Prezado cliente,

Inicialmente, gostaríamos de agradecer pela opção de realizar o serviço com nossa empresa. Faremos o melhor para atendê-lo da melhor maneira possível. Por meio deste arquivo, temos como objetivo obter todas as informações pertinentes, tanto no quesito cadastral como legislativo, para a realização da avaliação atuarial do regime de Previdência de seu município.

Neste arquivo, deverão ser inseridos dados que englobam toda a estrutura do RPPS. Destaca-se que este arquivo é composto pelas seguintes abas:

- i) INFORMAÇÕES CADASTRAIS
- ii) INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS
- iii) FINANCEIRO-CONTÁBIL
- iv) AUXILIARES
- v) ATIVOS
- vi) INATIVOS
- vii) PENSIONISTAS

Cada aba tem o objetivo de obter informações pertinentes à realização do trabalho contratado, sendo que dentro de cada aba, será pormenorizadas a metodologia de preenchimento. Ressalta-se que todas as informações aqui requeridas são necessárias para realizar o trabalho. Contudo, algumas informações podem não ser preenchidas.

Novamente, agradecemos pela preferência e ficamos à disposição para qualquer questionamento ou sugestão.

Atenciosamente,
Equipe BrPrev



INTRODUÇÃO/ORIENTAÇÕES

Esta aba contém informações necessárias para o preenchimento do Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial.
É de responsabilidade do servidor preencher todas as entradas desta tabela.

DADOS DO ENTE

CNPJ	10.150.068/0001-00
Endereço	Praça 11 de Novembro n 88
CEP	55940-000
Telefone	(081) 3642-1031
E-mail	comunicacao@condado.gov.br

RESPONSÁVEL PELO ENTE

Nome	Antonio Cassiano da Silva
CPF	102.294.934-91
Cargo	Prefeito
Data do Início do Mandato	01/01/2017
Telefone	(081) 3642-1031
E-Mail	comunicacao@condado.gov.br

UNIDADE GESTORA

Nome	Fundo Previdenciário do Município de Condado
CNPJ	05.864.543/0001-70
Endereço	Praça 11 de Novembro n 88
Telefone	(081) 3642-1031
E-mail	contato@funprecon.com.br

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE GESTORA

Nome	Maria das Dores de Andrade
CPF	583.521.714-53
Telefone	(081) 3642-1031
Cargo	Gestor
Data de Início do Mandato	02/01/2017
Vínculo	Efetivo

DADOS DO COLEGIADO DELIBERATIVO

Denominação	Conselho Municipal de Previdência - CMP
Norma	Lei
Número da Lei	919
Data da Lei	26/11/2011
Dispositivo da Lei	Art. 65

FORMAÇÃO COLEGIADO

Nº de Representantes do Ente	6
Nº de representantes do segurado	7

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO COLEGIADO DELIBERATIVO

Nome	Maristela Silva de Andrade
CPF	865.971.594-20
Telefone	81-997102774
E-mail	maristealaandrade@gmail.com
Data de Início do Mandato	11/04/2018

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO DEMONSTRATIVO

Nome	Maria das Dores de Andrade
CPF	583.521.714-53
Telefone	(081) 3642-1031
E-mail	contato@funprecon.com.br
Login CadPrev	58352171453
Senha CadPrev	camila



INTRODUÇÃO

Nesta aba, deve ser informada a estrutura legislativa pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social.

Precisamos destas informações para o cadastro do DRAA-Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial são necessárias. São necessárias as seguintes legislações:

i) Lei de Implementação/reestruturação do regime Próprio

Regulamenta a estrutura do regime próprio, quais serão os benefícios cobertos, etc.

ii) Lei do Custeio

Explicita o custo normal e suplementar em caso de existência do mesmo.

Nesta aba, precisamos que os responsáveis pela unidade gestora façam duas atividades:

i) Listar as legislações pertinentes ao RPPS (Tabela 1)

ii) Enviar para nosso e-mail, as leis de implementação e custeio vigente do RPPS.

Destaca-se que sem essas informações, não é possível preencher o Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial.

TABELA 1 - LISTA DE LEIS PERTINENTES AO REGIME DE PREVIDÊNCIA

LEI	DATA	DESCRIÇÃO
919	26/12/2011	Reestruturação
1000	23/11/2015	Alíquota - suplementar
1027	20/03/2017	Alíquota - servidor



Documento Assinado Digitalmente por: MARIA DAS DORES DE ANDRADE
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 57655a35-9358-4e7e-a161-e4f66a44603f



INTRODUÇÃO/ORIENTAÇÕES

Esta aba é a pormenorização dos ativos em posse do plano. Aplicações de fundos, confissões de dívida frente ao regime de previdência e recebimento de compensação previdenciária são informações que devem estar informadas nesta seção.

Pede-se que o responsável pelo preenchimento, forneça as seguintes informações.

- i) Montante dos Investimentos em 31 de Dezembro
- ii) Indexador de Inflação
- iii) Meta Atuarial
- iv) Evolução Anual da rentabilidade
- v) Informações sobre compensação previdenciária
- vi) Informações sobre os acordos previdenciários

I) MONTANTE DOS INVESTIMENTOS

Saldo (R\$) Aplicado de Acordo com o DAIR de Dezembro de 2018
3.394.853,22

Preencher aqui o valor

II) INDEXADOR DE INFLAÇÃO

Preencher com o indexador de inflação estabelecido na política de investimentos

INDEXADOR	IPCA
-----------	------

III) META ATUARIAL

Preencher com a meta atuarial estabelecida na política de investimentos

Meta Atuarial Anual (%)	6,00
-------------------------	------

IV) EVOLUÇÃO ANUAL DOS INVESTIMENTOS

	PREVIDENCIÁRIO	
	MONTANTE FINANCEIRO DAS APLICAÇÕES	RENTABILIDADE
jan/18	2.218.363,89	14.560,20
fev/18	2.137.991,64	12.627,75
mar/18	2.100.144,51	14.152,87
abr/18	1.989.480,00	11.101,61
mai/18	2.378.866,28	3.905,15
jun/18	2.752.209,95	14.883,67
jul/18	2.946.997,26	20.129,53
ago/18	2.686.358,04	11.721,78
set/18	3.014.128,14	19.044,55
out/18	3.018.365,46	30.466,18
nov/18	2.919.310,91	16.639,35
dez/18	3.393.971,87	16.501,55

III) INFORMAÇÕES SOBRE A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Possui convênio de compensação previdenciária?

☒ SIM ☐ NÃO

IV) INFORMAÇÕES SOBRE OS ACORDOS PREVIDENCIÁRIOS

TABELA - ACORDOS PREVIDENCIÁRIOS

Nº	VALOR CONTÁBIL 31/12/18
00554/2010	
00555/2014	
00556/2014	
00557/2014	
01922/2017	
TOTAL	11.470.671,93

O valor total foi passado pelo contato, e foi verificado na plataforma SADIPEM.



V) INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

ANO	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL
2018	46.363.000,99	27.691.345,43
2017	43.787.280,62	27.316.963,13
2016	45.018.176,25	25.220.416,66
2015	39.010.719,03	23.472.039,38
2014		
2013		
2012		
2011		
2010		
2009		
2008		

Dívida Consolidada Líquida	R\$ 34.394.958,65
----------------------------	-------------------



INTRODUÇÃO/ORIENTAÇÕES

Nesta aba serão discriminadas informações auxiliares para a apuração do custeio do plano, além de informações das políticas de gestão e acompanhamento do regime de Previdência.

É de responsabilidade do gestor, o preenchimento das seguintes informações:

- I) Valores dispendidos com benefícios auxiliares (salário família, auxílio doença, salário maternidade e auxílio reclusão)
- II) Dissídios concedidos aos servidores
- III) Reajustes dos proventos
- IV) Definir as premissas atuariais a serem utilizadas na avaliação.
- V) Informar a taxa de administração atualmente paga

I) Informações sobre outros benefícios do Regime de Previdência, caso sejam cobertos

Preencher com os valores totais gastos no ano.

	2016	2017	2018
Auxílio-doença	R\$	R\$	R\$ 153.320,53
Salário-maternidade	R\$	R\$	R\$ 199.851,89
Auxílio-reclusão	R\$	R\$	R\$ -
Salário-família	R\$	R\$	R\$ 20.235,12

II) Dissídios concedidos aos servidores ativos

Preencher a tabela abaixo, com a base de contribuição do mês de dezembro do ano e a quantidade de servidores em dezembro do ano.

	Base de Contribuição	Quantidade de Servidores Ativos
2014	919.506,91	491
2015	911.369,29	395
2016	1.135.197,04	443
2017	1.196.087,11	519
2018	1.327.802,02	517

*Meses de dezembro de Cada ano

III) Dissídios concedidos aos servidores aposentados e pensionistas

	Total Aposentadorias (R\$)	Quantidade de Servidores Inativos	Total Pensões (R\$)	Quantidade de Servidores Pensionistas
2014				
2015				
2016	389.282,77	157		
2017	435.695,57	188		
2018	485.823,19	162	29.179,25	25

*Meses de dezembro de Cada ano

IV) Definir as premissas atuariais a serem utilizadas na avaliação.

De acordo com o código de Práticas Atuariais 08, publicado em novembro de 2016, a definição das premissas a serem utilizadas na avaliação atuarial são de responsabilidade dos gestores do regime de previdência. Consequentemente, pedimos que o responsável pelo preenchimento explicita no quadro abaixo, os valores para as premissas atuariais.

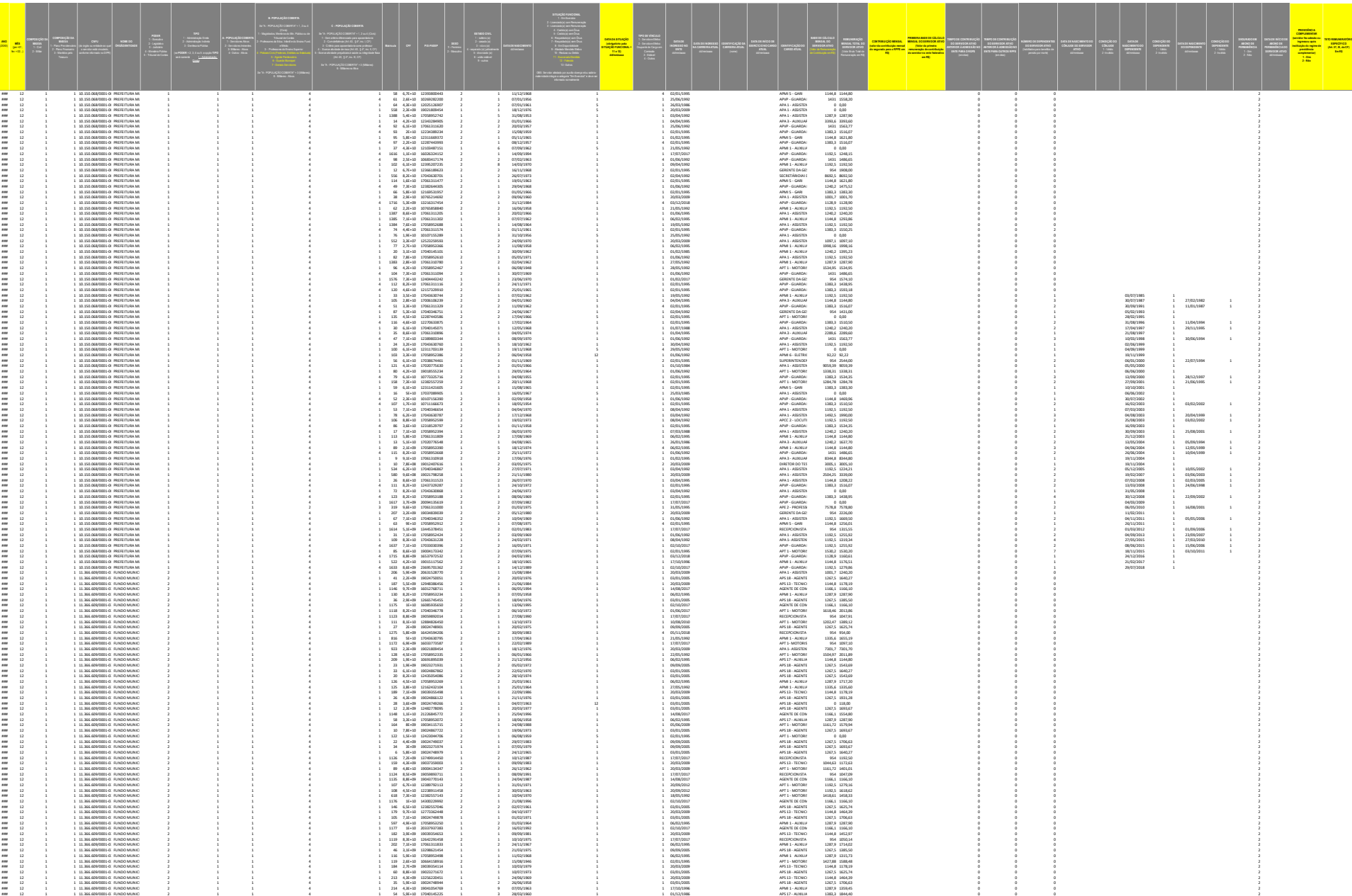
Destaca-se que estas tem impacto direto na apuração dos compromissos do plano.

Meta Atuarial (%)	6	Pode variar de 6% até 0%
Projeção de Crescimento Real dos Salários dos Servidores Ativos (%)		No mínimo 1,00%
Projeção de Crescimento Real dos Salários dos Servidores Inativos (%)		No mínimo 0,00%
Taxa de Rotatividade (%)		

V) Taxa Administrativa

Preencher o quadro abaixo com a taxa de administração vigente

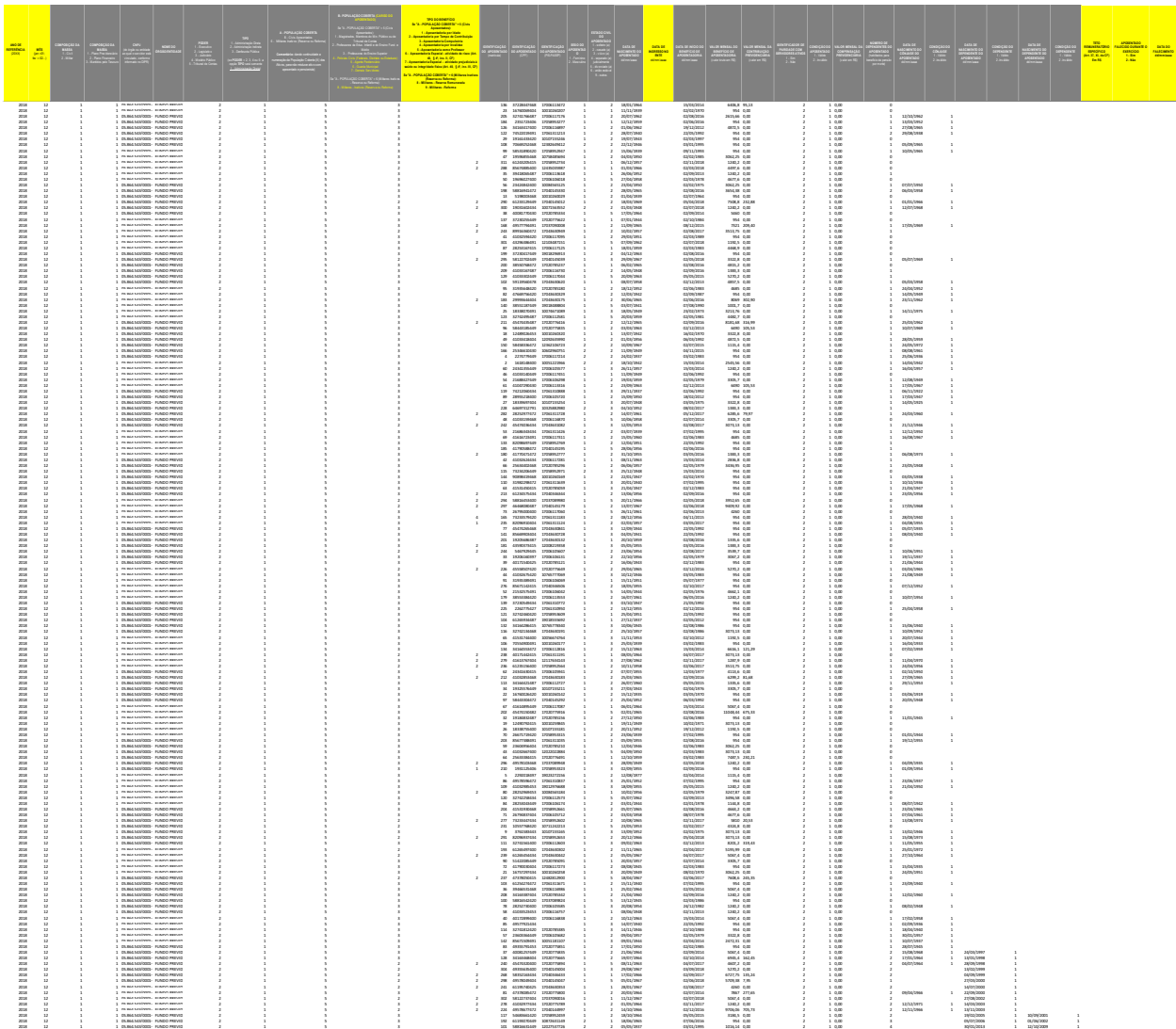
Taxa de Administração (%)	2
---------------------------	---



[illegible]

[illegible]

[illegible]





Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 57655a35-9358-4e7e-a161-e4f66a44603f

[illegible]